JUDETUL GORJ
PRIMARIA COMUNEI CATUNELE
Tel.0253/411023; fax 0253/411023
e-mail primariacatunele@yahoo.com
Nr. / 12.07.2022

ANUNŢ

Primaria Comunei Catunele, cu sediul în localitatea Catunele, sat Valea Perilor, str. Calea Tismanei, nr.151, judeţul Gorj, organizează **concurs** de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **inspector, clasa I, gradul profesional superior** în cadrul Compartimentului STARE CIVILĂ din aparatul de specialitate al primarului comunei Cătunele, Județul Gorj.

Concursul se va desfăşura astfel:

Informații privind desfășurarea concursului:

I. Probe stabilite pentru concurs:

- proba scrisă: va fi susținută în data **de 11 august 2020, ora 10°°,** la sediul Primăriei Cătunele, Jud. Gorj;
- interviul: va fi susținut în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Primăriei Comunei Cătunele, Județul Gorj .

II. Termenul de depunere și documentele obligatorii la dosarele pentru concursul de recrutare:

Dosarele de concurs pot fi depuse la sediul Primăriei Comunei Cătunele, județul Gorj, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului privind organizarea concursului de recrutare, respectiv în perioada **12.07.2022 - 01.08.2022,** și vor cuprinde documentele :

a) formularul de înscriere;
b) curriculum vitae, modelul comun european;
c) copia actului de identitate;
d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
e) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
f) cazierul judiciar;
h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

III. Condiţii de participare:

Pentru a participa la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector, clasa I, gradul profesional superior, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) Condițiile generale prevăzute la art. 465 alin. (1), cu excepția literei e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

o -

b) Condiţiile specifice:

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniile: Ştiinţe sociale (ştiinţe juridice, ştiinţe administrative, ştiinţe ale comunicării, sociologie); Ştiinţe umaniste şi arte (Filologie - Limba şi literatura română)
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice – 7 ani;

Copiile de pe actele depuse la dosar se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepţia copiei actului de identitate, care se poate transmite şi în format electronic, la adresa de e-mail comunacatunele@yahoo.com;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere. în acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire. în situaţia în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii şi procedurii aprobate la nivel instituţional.

Atribuţii conform fişei postului anexată

Bibliografia conform anexei

Adresa de corespondenţă: Primăria Comunei Cătunele, judeţul Gorj, telefon 0253/411023

Buda Niculina - referent, grad profesional superior, clasa a III -a ; telefon 0735165847, e-mail primariacatunele@yahoo.com

Bibliografie

1. Constituția României, republicată
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

5. Hotărârea Guvernului nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispoziţiilor în materie de stare civilă, cu modificările şi completările ulterioare;

6.Legea nr. 105/2022 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, precum şi pentru abrogarea Ordonanţei Guvernului nr. 41/2003 privind dobândirea şi schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice;

7. Regulamentul UE nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46 CE (Regulamentul general privind protecţia datelor - RGPD), precum şi a legislaţiei naţionale aplicabile domeniului protecţie datelor