ROMÂNIA
JUDEŢULGORJ
COMUNA CĂTUNELE
PRIMĂRIA

NR.5053 / 03.11. 2020

ANUNŢ

Primăria Comunei Cătunele organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcţiei contractuale de execuţie de muncitor calificat IV, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cătunele, compartiment "Secţia Prestări Servicii", judeţul Gorj, pe perioadă nedeterminată, în data de 3.12.2020, ora 10,00 proba scrisă, 7.12.2020, ora 14.00 proba practică, iar interviul în data de 9.12.2020, ora 10,00.

Locul de desfăşurare: Primăria Comunei Cătunele, judeţul Gorj;

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului, adică până în data de 24.11.2020, ora – 16^{oo}, la registratura Primăriei Cătunele;

Condiţii de participare:

Candidaţii trebuie să îndeplinească condiţiile generale prevăzute de art.3 din H.G. nr.286/2011- hotărâre pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade şi trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

- studii medii,
- deţinere certificat de atestare profesională " Instalator instalaţii tehnico – sanitare şi de gaze"
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei – 1 an.

Dosarele de inscriere la concurs trebuie sa contina:

- cerere de înscriere;
- copia actului de identitate,
- copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice;
- copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca,
- cazierul judiciar in original, sau o declaraţie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza.
- adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate,
- curriculum vitae.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul, de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

BIBLIOGRAFIE:

- **OUG nr.57/2019 - privind Codul Administrativ (Partea a VI -aTitlul III, Cap.III, Art.549 – 553)**

- **Legea securităţii şi sănătăţii în muncă nr.319/2006 cu modificările şi completările ulterioare;**
- **Legea serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare nr.241/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.**

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul Primăriei sau la telefon 0253/411023.

PRIMAR,
Ing. FLORINEL ŢUILĂ

